

## Checkliste für Projektinitiatoren

### Projektvorbereitung

- ✓ Mein Verein / meine Institution sowie die Anschaffung des Projekts befinden sich im Geschäftsgebiet der VR-Bank Ostalb eG.
- ✓ Kommt mein Projekt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins / meiner Institution zugute?
- ✓ Mein Verein / meine Institution ist als gemeinnützig anerkannt, ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor.
- ✓ Ist das Projekt mit maximal 30.000 Euro zu finanzieren?
- ✓ Verfüge ich über ausreichend Kenntnisse, um alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen? Wer kann mich dabei unterstützen?
- ✓ Besteht innerhalb meines Vereins / meiner Institution und / oder bei den Menschen in der Region ausreichendes Interesse an der Durchführung meiner Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können?
- ✓ Gibt es innerhalb meines Vereins / meiner Institution eventuell Gegner meiner Projektidee, die ich zunächst überzeugen muss?
- ✓ Habe ich den Vorstand meines Vereins / meiner Institution über meine Projektidee informiert und ist dieser damit einverstanden? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- ✓ Liegen mir die Kontoverbindungsdaten für das Vereins- / Institutionskonto vor und habe ich das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- ✓ Habe ich das ausgefüllte Legitimationsformular bei der VR-Bank Ostalb eG abgegeben?

### Bearbeitungsphase

- ✓ Ist die Projektbeschreibung vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd?
- ✓ Haben Sie schlüssig dargelegt, warum Sie die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren?
- ✓ Habe ich ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird? (Das Video muss nicht professionell produziert sein!)
- ✓ Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugute kommt?
- ✓ Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur?  
(Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)
  - **Beispiele für ideelle Dankeschöns:** Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u.ä.
  - **Beispiele für nicht-ideelle (materielle Dankeschöns):** Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u.ä.

## Startphase

- ✓ Ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit ich die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekomme?
- ✓ Habe ich das Feedback genutzt, um meine Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren?
- ✓ Bei Erreichen der erforderlichen Fananzahl: Habe ich den Statuswechsel für mein Projekt beantragt?

Hinweis: Die Anzahl der Fans, die Ihr Projekt benötigt um in die Finanzierungsphase zu kommen, hängt von Höhe der angegebenen Spendensumme ab.

500 – 1.000 Euro benötigt 20 Fans  
1.001 – 2.500 Euro benötigt 25 Fans  
2.501 – 5.000 Euro benötigt 50 Fans  
5.001 – 7.500 Euro benötigt 75 Fans  
über 7.501 Euro benötigt 100 Fans

- ✓ Habe ich alle Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase ausreichend geplant und vorbereitet?

## Finanzierungsphase

- ✓ Habe ich alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um mein Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden? (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannten / Vereinszeitschrift / lokale Presse / Homepage / soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- ✓ Informiere ich aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halte mein Projekt so aktuell und im Gespräch?
- ✓ Ist es sinnvoll die Fotos und / oder das Video in meiner Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

## Umsetzungsphase

- ✓ Habe ich Fans und Unterstützer der Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und mich bedankt?
- ✓ Habe ich den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert?
- ✓ Habe ich einen Projektplan erstellt, der mir hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen?
- ✓ Sind alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs eingeleitet worden?
- ✓ Informiere ich Fans und Unterstützer im Projektblog laufend über die Fortschritte des Projektes?
- ✓ Habe ich alle Dankeschöns an die Unterstützer verschickt?
- ✓ Nach Umsetzung des Projekts habe ich ein Foto erstellt und der VR-Bank Ostalb eG per Mail an [veronika.goldbach@vrbank-ostalb.de](mailto:veronika.goldbach@vrbank-ostalb.de) zugeschickt.